

Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace
Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava

SMĚRNICE DDM JIHLAVA

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Číslo: 1

Vypracoval:

Ing. Vilibald Prokop, ředitel DDM

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 8. 2019

Organizační řád

Část první

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je organizace zřízená Statutárním městem Jihlava, a to usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 267/11-ZM ze dne 22. června 2011, ve znění svých pozdějších změn a doplnění.

(2) Organizace má sídlo Brněnská 670/46, Jihlava. Identifikační číslo (IČO) je 725 49 246.

(3) Organizační řád řeší postavení, působnost, vzájemné vztahy příspěvkové organizace a zřizovatele a upravuje rozsah pravomocí.

Čl. 2

(1) Organizační řád (dále též jen „OŘ“) je základní organizační normou závaznou pro všechny zaměstnance organizace. Na základě příslušných právních předpisů a na základě OŘ zpracovává organizace navazující podrobné interní normy nebo jiné prostředky vnitřního řízení. Jedná se zejména o:

- pracovní řád,
- provozní řád,
- školní řád,
- příkazy ředitele, interní směrnice a pokyny,
- organizační schéma a náplň práce jednotlivých zaměstnanců.

(2) Všechny interní normy organizace, nestanovuje-li zákon nebo jiný právní předpis jinak, schvaluje ředitel organizace a ten rovněž schvaluje a vyhlašuje jejich doplňky a změny.

(3) V souladu se zřizovací listinou a v zájmu respektování struktury a podmínek organizace vydává OŘ zřizovatel na návrh ředitele organizace.

(4) Příslušnými právními předpisy podle odst. 1 jsou zejm. § 28 odst. 1 písm. g) a k) zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 124 odst. 2 písm. a) a odst. 4, § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v obou případech v účinném znění.

Čl. 3

Organizace je právnickou osobou s právní subjektivitou. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, právními normami zřizovatele statutárního města Jihlavy, usneseními, směrnice (zejm. zásadami a pravidly) a pokyny jeho orgánů. Metodicky řídí organizaci Odbor školství, kultury a tělovýchovy statutárního města Jihlavy. Vnější vztahy, předmět a charakter činnosti, právní a ekonomické postavení je stanoveno zřizovací listinou.

Čl. 4

OŘ je podkladem pro činnost všech úseků a útvarů organizace i všech jejích zaměstnanců. Kontrola dodržování OŘ a interních norem s ním spojených je nedílnou součástí práce jednotlivých vedoucích zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit s OŘ a na něj navazujícími interními normami své podřízené a nově nastupující zaměstnance.

Část druhá

Čl. 5

Předmět činnosti organizace

(1) Předmětem činnosti organizace je zajištění vzdělávání a výchovy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a příslušnými prováděcími předpisy, vždy ve znění pozdějších změn a doplnění. Obsah činnosti je dán

vyhláškou č. 74/2005 Sb. (Vyhláška o zájmovém vzdělávání). Organizace je dále oprávněna provozovat doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou.

(2) Veškerou svou činnost organizace provádí s využitím zřizovatelem svěřeného majetku, včetně majetku získaného vlastní činností.

Část třetí

Čl. 6

Organizační schéma a náplň činnosti jednotlivých útvarů

(1) Vedoucím organizace je ředitel.

(2) Ředitel organizaci řídí, kontroluje její činnost a přímo řídí úseky ustavené podle skutečného stavu a potřeb organizace.

(3) Ředitel stanovuje organizační schéma organizace a rozhoduje o jeho změnách. Podle potřeby organizace a v souladu s právními předpisy ředitel zřizuje nebo zrušuje jednotlivé úseky nebo útvary organizace. Na základě těchto změn neprodleně navrhne zřizovateli odpovídající úpravu OŘ. Platné organizační schéma organizace je uvedeno v článku č. 7 tohoto dokumentu.

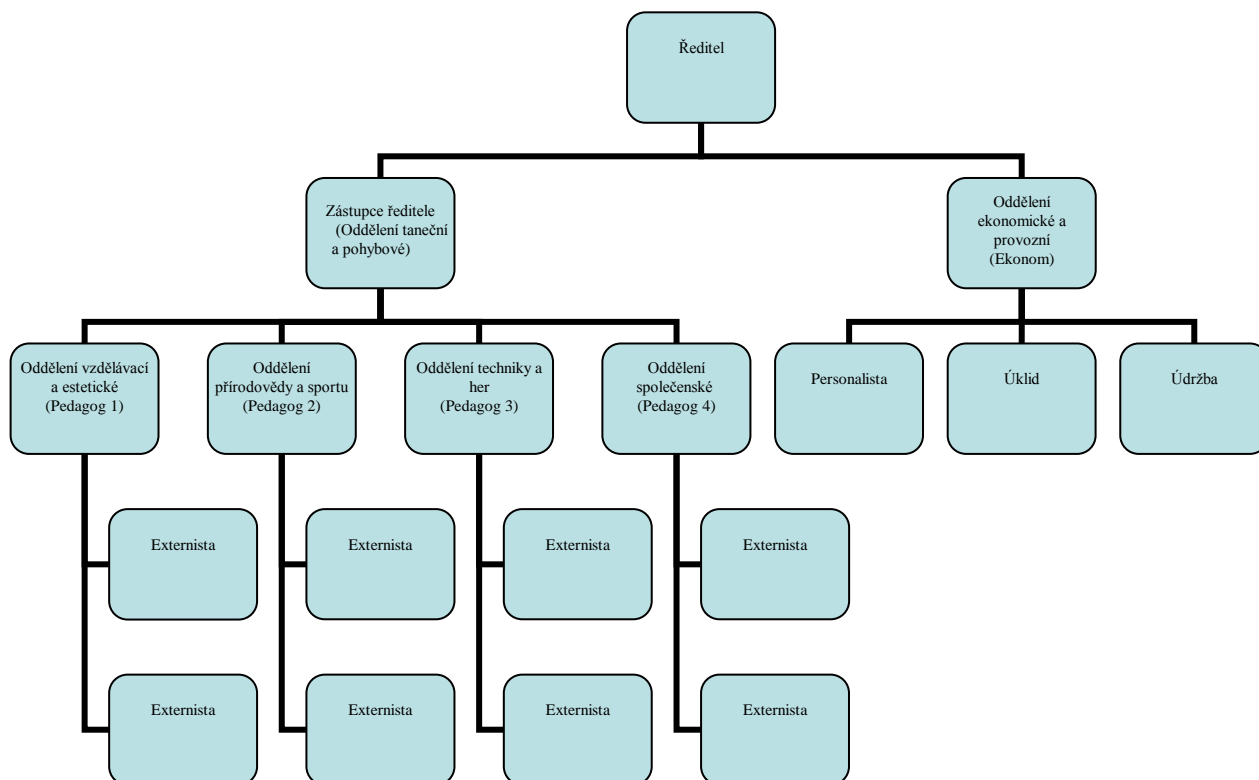
(4) Změnu organizačního schématu – s uvedením data její účinnosti – je ředitel povinen oznámit zřizovateli. Tuto oznamovací povinnost splní ředitel organizace do 1 měsíce ode dne, kdy změna v organizačním schématu vstoupila v účinnost.

Čl. 7

(1) V organizaci jsou zřízena:

- a) oddělení ředitele
- b) oddělení vzdělávací a estetické
- c) oddělení techniky a her
- d) oddělení přírodovědy a sportu
- e) oddělení taneční a pohybové
- f) oddělení společenské
- g) oddělení ekonomické a provozní

Organizační schéma:



Část čtvrtá

Čl. 8

Statutární orgán, zaměstnanci

- (1) Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu.
- (2) Statutárním orgánem organizace je ve všech záležitostech ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Jihlavy.
- (3) Ředitel je oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v účinném znění, v postavení fyzické osoby, která vykonává působnost správního orgánu. Tuto svou působnost nemůže přenést na jiného zaměstnance organizace; tím není dotčen čl. 8, odst. 1.

Čl. 9

- (1) Ředitel plní povinnosti vyplývající mu z příslušných právních předpisů, zejm. řídí, organizuje a kontroluje činnost organizace v dodržování platných zákonů a dalších právních předpisů, zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti nakládání s veřejnými prostředky a majetkem, s nímž organizace hospodaří, ve stanovených případech rozhoduje a zároveň i ve všech těchto věcech nese odpovědnost.

Čl. 10

- (1) Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho činnosti (dále jen „zástupce statutárního orgánu“).
- (2) Ředitel organizace rovněž jmenuje a odvolává další vedoucí zaměstnance a stanovuje pracovní náplně a povinnosti vedoucích zaměstnanců. Obdobným způsobem vedoucí zaměstnanci upravují úkoly svých podřízených zaměstnanců se souhlasem ředitele.
- (3) Jmenováním a odvoláváním podle předchozích odstavců se rozumí i sjednání nebo úprava těchto práv a povinností v pracovní smlouvě.
- (4) Skutečnost, kdo je zástupcem statutárního orgánu organizace, je ředitel povinen oznámit zřizovateli a zároveň zřizovateli poskytnout o zástupci statutárního orgánu ty informace, které zřizovatel potřebuje k plnění povinností stanovených zvláštním zákonem. Ředitel pak oznamuje i každou změnu na pozici zástupce statutárního orgánu organizace.

Čl. 11

Jiné případy oznamovací povinnosti. Plnění oznamovací povinnosti

- (1) Organizace má ve vztahu ke zřizovateli oznamovací povinnost, např. stav nemoci ředitele, čerpání jeho dovolené, služební cesty v délce 3 a více dnů, s výjimkou akcí organizovaných a doporučených zřizovatelem.
- (2) Ředitel organizace oznamuje svou nepřítomnost zpravidla sám nebo prostřednictvím zástupce statutárního orgánu, případně pověřenou osobou, a to vždy nejpozději 3 dny před odjezdem.
- (3) Po dobu své nepřítomnosti na pracovišti zajistí ředitel organizace přesměrování přenosu informací na zástupce statutárního orgánu nebo jiného vedoucího zaměstnance.
- (4) Oznamovací povinnost organizace vůči zřizovateli plní organizace vždy prostřednictvím příslušného odboru zřizovatele.
- (5) Oznamovací povinnost organizace je splněna, má-li oznámení písemnou formu nebo je-li použita služba elektronické pošty; v případě oznamování změn v organizačním schématu (čl. 6 odst. 4) stačí i zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 12

- (1) Vedoucí zaměstnanci mají mimo své povinnosti jakožto zaměstnanci organizace též tyto povinnosti vyplývající zejména ze zákoníku práce:

1. řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky,
2. co nejlépe organizovat práci,
3. vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
4. zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle zákoníku práce,
5. vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců,
6. zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů,
7. zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele.

(2) Zřizovatel je na základě a v mezích ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v účinném znění, a § 166 odst. 5 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v účinném znění, oprávněn ředitele kontrolovat.

Čl. 13

(1) Zaměstnanci organizace jsou podle zákoníku práce osoby vykonávající ve vztahu k organizaci závislou práci. Zaměstnanci mají povinnosti, odpovědnost a práva, která vyplývají z platných právních předpisů, náplně práce a příkazů nadřízených. Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají ze zákoníku práce, některá další jsou rozvedena pracovním řádem.

(2) Přímá nadřízenost a podřízenost vyplývá z organizačního schématu, resp. náplně práce každého zaměstnance.

Část pátá

Čl. 14

Hospodaření a správa majetku

Organizace hospodaří podle finančního plánu schváleného zřizovatelem a řídí se danými pravidly o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných městem Jihlava a to v souladu s platnými usneseními zastupitelstva a rady města.

Čl. 15

(1) Finanční prostředky na investice lze získat od zřizovatele, který vydá pokyny pro jejich poskytování, nebo vytvořením fondu investic. Doplňková činnost organizace je podnikatelskou aktivitou, a podléhá tedy příslušným zákonům o podnikání právnických osob včetně daňových zákonů a předpisů platících pro příspěvkové organizace.

(2) Organizace má tyto účty:

- a) běžný účet u ČSOB, č. ú. 249 018 898 / 0300
- b) účet FKSP u ČSOB, č. ú. 249 360 861 / 0300

Čl. 16

Organizace zodpovídá za kompletní zpracování platů (mezd). Výplatu provádí ve stanoveném termínu dohodnutou formou pověřený zaměstnanec organizace způsobem vyplývajícím ze zákona.

Část šestá

Čl. 17

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Požární ochrana. Ochrana obyvatelstva a vykonávání péče za krizového stavu

a) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

(1) Za plnění úkolů organizace v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) zodpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení i zaměstnanci, kteří nejsou vedoucím

zaměstnancem, avšak jsou podle organizačního předpisu oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. Hlavní odpovědnost za plnění úkolů v péči o BOZP přísluší řediteli a za podmínek stanovených čl. 8 odst. 1 organizačního řádu zástupci statutárního orgánu. Za sledování a kontrolu BOZP odpovídá ředitelem písemně pověřený zaměstnanec.

(2) Odpovědnost za zajišťování BOZP zaměstnanců s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce a vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí, nese v plné míře organizace v rozsahu povinností daných zákoníkem práce a zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě stanoveném právním předpisem (zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ustanovuje ředitel odborně způsobilou osobu v prevenci rizik.

b) Požární ochrana

Ustanovení čl. 17 odst. 1 se užije obdobně pro oblast požární ochrany, pokud není dále stanoveno jinak. Povinnosti organizace v oblasti požární ochrany jsou dány zvláštními předpisy, za jejichž plnění odpovídá ředitel, a vztahují se na všechny prostory, které organizace užívá k plnění úkolů podle čl. 5 odst. 1.

Čl. 18

Ochrana obyvatelstva.

Vykonávání péče za krizového stavu

(1) Organizace plní povinnosti jí vyplývající ze zákona o integrovaném záchranném systému (ochrana obyvatelstva).

(2) Za podmínek předvídaných zákonem o krizovém řízení a blíže rozvedených vyhláškou č. 281/2001 Sb. a způsoby v této vyhlášce uvedenými vykonává organizace péči o děti, žáky nebo studenty.

Část sedmá

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnost 1. 8. 2019 a ruší se platnost přechází směrnice z 1. 6. 2017. Směrnici lze v průběhu, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádějí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí této směrnice. Návrh na aktualizaci směrnice podává ekonomka a personalista, schvaluje ředitel organizace. Ustanovením směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace. Směrnice je uložena u ředitele organizace. V případě většího počtu číslovaných dodatků se pro následující kalendářní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

Čl. 20

Zrušovací a přechodná ustanovení

(1) Ředitel organizace je povinen zřizovateli oznámit platné organizační schéma podle čl. 6 odst. 4 a skutečnost, kdo je zástupcem statutárního orgánu organizace podle čl. 10, do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto OŘ.

.....
Ing. Vilibald Prokop
ředitel DDM Jihlava, p. o.

V Jihlavě dne 1. 8. 2019