

UID: jihlvp18v0106c, č. j.:MMJ/OŠKT/95366/2018.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Jihlava se sídlem Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, okres Jihlava v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 312/18-ZM ze dne 25. 9. 2018.

vydává úplné znění
zřizovací listiny příspěvkové organizace
Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace

Čl. I

Zřizovatel a náležitosti při zřízení organizace

Zřizovatel: statutární město Jihlava
Sídlo: Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, okres Jihlava
Název organizace: Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Hluboká 109/1
IČO: 00090719
Právní forma: příspěvková organizace
Zřízena ke dni: 1. 1. 1994

Čl. II

Vymezení hlavního účelu zřízení, předmětu činnosti a okruhů doplňkové činnosti

II.1 Hlavní účel

Statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace (dále organizace). Je základní knihovnou ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb ve znění pozdějších předpisů (knihovní zákon) poskytující veřejné knihovnické a informační služby.

Organizace poskytuje služby v sídle organizace Hluboká 109/1, Jihlava a v těchto pobočkách: Březinova 4690/144, Jihlava; Kollárova 4766/19, Jihlava; S. K. Neumanna 590/22, Horní Kosov, Jihlava.

II.2 Předmět činnosti

Organizace zajišťuje rovný přístup všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám, které poskytuje. Při činnosti se řídí zejména knihovním zákonem a příslušnými právními předpisy.

Organizace:

- poskytuje veřejné knihovnické a informační služby vymezené knihovním zákonem a dále:
- buduje univerzální knihovní fond se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám občanů, provádí odborné činnosti vztahující se ke knihovním dokumentům,
- poskytuje služby a vykonává činnosti vyplývající z regionálních funkcí jako pověřená knihovna, jejichž plnění je podmíněno financováním z peněžních prostředků Kraje Vysočina,
- zajišťuje přístup k interním a externím informačním databázím a vnějším informačním zdrojům (internet) prostřednictvím telekomunikačního zařízení,
- může poskytovat písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše,
- může poskytovat reprografické služby,
- zajišťuje propagační činnosti souvisejících s plněním předmětu činnosti,
- spolupracuje s dalšími knihovnami a jinými informačními, vzdělávacími a kulturními subjekty za účelem zkvalitňování poskytovaných služeb,
- může vykonávat činnosti, akce v oblastech kulturní, výchovné a vzdělávací (kurzy, exkurze, přednášky, besedy, výstavy aj.) za předpokladu, že jde o naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti. Příležitostně může být uskutečňováno i mimo sídla a poboček organizace,
- může vydávat tematické publikace související s hlavním účelem a předmětem činnosti,
- může organizovat pořizování předmětů souvisejících s propagací organizace a jejich prodej za cenu, která nepřesáhne pořizovací náklady.

II.3 Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

II.3.1 Okruhy doplňkové činnosti:

- a) podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- b) pronájem a půjčování věcí movitých,
- c) podnájem prostor budovy k reklamním účelům,
- d) poskytování služeb validačního místa mojeID.

II.3.2

Organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti /podnikatelské, tj. zdaňované činnosti / platí ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných předpisů,
- b) při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona,
- c) ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony,
- d) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
- e) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, stanoveného touto zřizovací listinou,
- f) pro provozování doplňkové činnosti se povoluje používat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen, včetně podmínek pro jeho užívání, v čl. V. této zřizovací listiny,
- g) doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti,
- h) provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové,
- i) pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje,
- j) doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetový rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/. Směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému,
- k) ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. III

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel/ka, který/á je jmenován/a a odvoláván/a Radou města Jihlavy. Ředitel/ka je oprávněn/a jednat ve všech věcech jménem organizace a má tato práva a povinnosti:

- a) plní úlohu vedoucí/ho organizace, řídí činnost organizace a plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace,
- b) má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce,
- c) jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován/a v době své nepřítomnosti,
- d) stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, pracovní a organizační řád, v nichž jsou zakotvena práva a povinnosti zaměstnanců organizace,
- e) v rámci realizace vnitřního kontrolního systému vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast,
- f) vydá knihovní řád v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. IV

Finanční vztahy

IV.1

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanoví zejména:

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.

IV.2

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý kalendářní rok.

Čl. V

Majetek a hospodaření organizace

V.1 Vymezení majetku

Organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- a) ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který se organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek),
- b) ve vlastnictví organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- c) na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

V.2 Nabývání majetku

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví organizace:

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově určených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- c) majetek pořízený organizací z dotací z veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- d) majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- e) zásoby,
- f) pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelsko odběratelských vztahů v rámci všech činností organizace.

Organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje.

S majetkem hospodář podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.3 Práva a povinnosti organizace k majetku zřizovatele

V.3.1

Organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace.

V.3.2

Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout.

V.3.3

Organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou, o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby.

Organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, které na majetku způsobila.

V.3.4

Organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod.

Po dobu trvání organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. V případě porušení této povinnosti organizací nese organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla.

V.3.5

Organizace je povinna pojistit nebo jiným vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutně k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

V.3.6

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalaci reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku může organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu organizace.

V.3.7

Organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup do užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

V.3.8

Organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy.

V.3.9

Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období.

V. 3.10

Zjištěný stav majetku organizace zaznamenává v inventurních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole.

V.3.11

Organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem, vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace.

V.3.12

Ke dni zániku předá organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

V.3.13

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

V.3.14

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel, prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla organizace zřízena.

Organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT).

Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji vlastní činnost.

V.4 Práva a povinnosti organizace k majetku ve vlastnictví organizace

V.4.1

Majetek ve vlastnictví organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

V.4.2

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

V.4.3

Organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.5

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány

V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

V.7 Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je organizace povinna písemně informovat OŠKT.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

VI.1

Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1994 na dobu neurčitou.

VI.2

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města Jihlavy, plní Rada města Jihlavy podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a ostatními obecně závaznými předpisy.

VI.3

Toto úplné znění zřizovací listiny nabyvá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy a účinnosti dnem 1. 12. 2018.

Tímto dnem schválené znění zřizovací listiny plně nahrazuje znění zřizovací listiny ze dne 14. 12. 2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 04. 2016 a dodatku č. 2 ze dne 25. 09. 2018.

Jihlava 25. září 2018



primátor města





náměstek primátora