

Statutární město Jihlava
odbor školství
kultury a tělovýchovy

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Jihlava se sídlem Jihlava, Masarykovo náměstí 1, okres Jihlava, v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 261/17-ZM ze dne 26. 9. 2017

vydává úplné znění
zřizovací listiny příspěvkové organizace

Základní škola speciální a Praktická škola Jihlava, příspěvková organizace

Čl. I

Zřizovatel a náležitosti při zřízení organizace

Zřizovatel: statutární město Jihlava
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, Jihlava, okres Jihlava
Název organizace: Základní škola speciální a Praktická škola Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Březinova 3659/31, Jihlava
IČ: 70888396
Právní forma: příspěvková organizace
Zřízena ke dni: 1. 1. 2001

Čl. II

Vymezení hlavního účelu zřízení, předmětu činnosti a okruhů doplňkové činnosti

II.1 Hlavní účel

Statutární město Jihlava zřizuje Základní školu speciální a Praktickou školu Jihlava, příspěvkovou organizaci (dále jen příspěvková organizace), za účelem zajištění činností v oblasti školství, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

II.2 Předmět činnosti

2.1 Základní škola

2.1.1 Poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 odst. 9 školského zákona a dalšími příslušnými právními předpisy.

2.1.2 Může organizovat prodej výrobků vyrobených v rámci hlavní činnosti za cenu, která nepřesáhne pořizovací náklady.

2.2 Střední škola

2.2.1 Poskytuje střední vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16, odst. 9 a dalšími příslušnými právními předpisy.

2.2.2 Může organizovat prodej výrobků vyrobených v rámci hlavní činnosti za cenu, která nepřesáhne pořizovací náklady.

2.3 Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

Poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

2.4 Zařízení školního stravování - školní jídelna - výdejna:

- Zabezpečuje školní stravování.
- Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

II.3 Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

II.3.1 Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.

II.3.2 Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti (podnikatelské, tj. zdaňované činnosti) platí ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- b) Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- c) Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- d) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- e) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, stanoveného touto zřizovací listinou.
- f) Pro provozování doplňkové činnosti se povoluje používat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen, včetně podmínek pro jeho užívání, v čl. V. této zřizovací listiny.
- g) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- h) Provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové.
- i) Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.
- j) Doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetný rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/. Směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému.
- k) Ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. III

Statutární orgán organizace

III.1

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona.

III.2

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.

III.3

Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

Čl. IV

Finanční vztahy

IV.1

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanoví:

- Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.

IV.2

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizací stanoveny vždy na každý kalendářní rok.

Čl. V

Majetek a hospodaření organizace

V.1 Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- a) ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- b) ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- c) na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupisy majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31.12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

V.2 Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- c) majetek pořízený příspěvkovou organizací z dotací z veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- d) majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- e) zásoby,
- f) pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.3 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

V.3.1

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání příspěvkové organizace.

V.3.2

Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti příspěvkové organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout.

V.3.3

Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou, o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby.

Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, které na majetku způsobila.

V.3.4

Príspevková organizace je povinná zabezpečiť dodržiavanie právnych a iných predpisů v oblasti požárnej ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod.

Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.

V případě porušení této povinnosti příspěvkovou organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla.

V.3.5

Príspevková organizace je povinná pojistit nebo jiným vhodným způsobem zabezpečiť majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je příspěvková organizace povinná provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

V.3.6

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalaci reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

V.3.7

Príspevková organizace je povinná umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup do užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

V.3.8

Príspevková organizace je povinná o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy.

V.3.9

Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31.12. sledovaného období.

V.3.10

Zjištěný stav majetku příspěvková organizace zaznamenává v inventurních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole.

V.3.11

Príspevková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem, vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině příspěvkové organizace.

V.3.12

Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

V.3.13

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

V.3.14

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel, prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Príspevková organizace je dále povinná na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinná informovat OŠKT).

Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji vlastní činnost.

V.4 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

V.4.1

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

V.4.2

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

V.4.3

Příspěvková organizace nabývá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.5

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvková organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

V.7 Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

ČI. VI Závěrečná ustanovení

VI.1

Příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2001 na dobu neurčitou.

VI.2

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města Jihlavy, plní Rada města Jihlavy podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a ostatními obecně závaznými předpisy.

VI.3

Toto úplné znění zřizovací listiny nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy. Tímto dnem schválené znění zřizovací listiny plně nahrazuje znění zřizovací listiny ze dne 30. 10. 2012 ve znění dodatku č. 1 ze dne 14. 2. 2017 a dodatku č. 2 ze dne 26. 9. 2017.

Jihlava 26. září 2017



primátor města





náměstek primátora

Vypracovala: Dana Demčáková - referent OŠKT
Kontrolovala: JUDr. Věra Hromadová - vedoucí právního oddělení
Zodpovídá: Mgr. Tomáš Koukal - vedoucí OŠKT