

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Jihlava se sídlem Jihlava, Masarykovo náměstí 1, okres Jihlava, v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 165/17-ZM ze dne 19. 06. 2017.

vydává úplné znění  
zřizovací listiny příspěvkové organizace

### Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

#### ČI. I

##### Zřizovatel a náležitosti při zřízení organizace

<b>Zřizovatel:</b>	statutární město Jihlava
<b>Sídlo:</b>	Masarykovo náměstí 1, Jihlava, okres Jihlava
<b>Název organizace:</b>	Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace
<b>Sídlo organizace:</b>	Žižkova 2048/50, Jihlava
<b>IČO:</b>	47366303
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zřízena ke dni:</b>	1. 1. 1993

#### ČI. II

##### Vymezení hlavního účelu zřízení, předmětu činnosti a okruhů doplňkové činnosti

###### II.1. Hlavní účel

Statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace (dále příspěvková organizace) k zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

###### II.2 Předmět činnosti

###### a) Základní škola

Poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

###### b) Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

Poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

###### c) Zařízení školního stravování - školní jídelna:

- Zabezpečuje školní stravování.
- Zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- Může zajišťovat stravování pro další osoby, a to pro zaměstnance škol, školských zařízení, jejichž zřizovatel je statutární město Jihlava, případně školní stravování i dětem, žákům a studentům škol jiného zřizovatele.

Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména školským zákonem a příslušnými právními předpisy.

###### II.3 Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

### **II.3.1 Okruhy doplňkové činnosti:**

- poskytování stravovacích služeb,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- organizování zájmové činnosti,
- sběr a prodej druhotných surovin a léčivých rostlin.

### **II.3.2 Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:**

- a) Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti /podnikatelské, tj. zdaňované činnosti / platí ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- b) Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- c) Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- d) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- e) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů příspěvkové organizace, stanovených touto zřizovací listinou.
- f) Pro provozování doplňkové činnosti se povoluje používat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen, včetně podmínek pro jeho užívání, v čl. V. této zřizovací listiny.
- g) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- h) Provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové.
- i) Prostředky získané z doplňkové činnosti je organizace povinna použít ke zkvalitnění činnosti v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti, pro který byla zřízena.
- j) Doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetový rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/. Směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému.
- k) Ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.

## **Čl. III**

### **Statutární orgán organizace**

#### **III.1**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle školského zákona.

#### **III.2**

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.

#### **III.3**

Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb příspěvkové organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

## **Čl. IV.**

### **Finanční vztahy**

#### **IV.1**

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanoví zejména:

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.

## IV.2

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem příspěvkové organizaci stanoveny vždy na každý kalendářní rok.

## Čl. V

### Majetek a hospodaření organizace

#### V.1 Vymezení majetku

Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- a) ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
- b) ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- c) na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31. 12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

#### V.2 Nabývání majetku

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

##### A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

##### B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- c) majetek pořízený příspěvkovou organizací z dotací z veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Příspěvková organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- d) majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz,
- e) zásoby,
- f) pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností organizace.

Příspěvková organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje. S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

#### V.3 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

##### V.3.1

Příspěvková organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace.

##### V.3.2

Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout.

##### V.3.3

Příspěvková organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou, o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby.

Příspěvková organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, které na majetku způsobila.

#### **V.3.4**

Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod.

Po dobu trvání příspěvkové organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.

V případě porušení této povinnosti příspěvkovou organizací nese příspěvková organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla.

#### **V.3.5**

Příspěvková organizace je povinna pojistit nebo jiným vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitostí /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je příspěvková organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

#### **V.3.6**

##### **Nemovitý majetek**

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat příspěvková organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalaci reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může příspěvková organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

##### **Movitý majetek**

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku může příspěvková organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu příspěvkové organizace.

#### **V.3.7**

Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup do užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

#### **V.3.8**

Příspěvková organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy.

#### **V.3.9**

Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31. 12. sledovaného období.

#### **V.3.10**

Zjištěný stav majetku příspěvková organizace zaznamenává v inventurních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole.

#### **V.3.11**

Příspěvková organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem, vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace.

#### **V.3.12**

Ke dni zániku předá příspěvková organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

#### **V.3.13**

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

#### **V.3.14**

##### **Omezení práva užívání k majetku**

Zřizovatel, prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s příspěvkovou organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Příspěvková organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT).

Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji vlastní činnost.

#### **V.4 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace**

##### **V.4.1**

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

##### **V.4.2**

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

##### **V.4.3**

Příspěvková organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic příspěvkové organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

##### **V.5**

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek příspěvková organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány

#### **V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku**

Cizí majetek může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může příspěvková organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

#### **V.7 Oznamovací povinnost**

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je příspěvková organizace povinna písemně informovat OŠKT.

### **Čl. VI**

#### **Závěrečná ustanovení**

##### **VI.1**

Příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1993 na dobu neurčitou.

##### **VI.2**

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a ostatními obecně závaznými předpisy.

##### **VI.3**

Toto úplné znění zřizovací listiny nabyvá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy a účinnosti dnem 1. září 2017.

Tímto dnem schválené znění zřizovací listiny plně nahrazuje znění zřizovací listiny ze dne 14. 12. 2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 19. 6. 2017.

Jihlava 19. června 2017

  
\_\_\_\_\_  
primátor města



  
\_\_\_\_\_  
náměstek primátora

Vypracovala: Dana Demčáková - referent OŠKT  
Kontrolovala: JUDr. Věra Hromadová – vedoucí právního oddělení  
Zodpovídá: Mgr. Tomáš Koukal – vedoucí OŠKT