

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Jihlava se sídlem Jihlava, Masarykovo náměstí 1, okres Jihlava, v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a podle § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 178 odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 598/12-ZM ze dne 11.12.2012

vydává úplné znění
zřizovací listiny příspěvkové organizace

Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace

Čl. I

Zřizovatel a náležitosti při zřízení organizace

Zřizovatel: statutární město Jihlava
Sídlo: Jihlava, Masarykovo náměstí 1, okres Jihlava
Název organizace: Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Masarykovo náměstí 65/16 Jihlava
IČ organizace: 75151332
Právní forma: příspěvková organizace
Zřízena ke dni: 1. 1. 2009

Čl. II

Vymezení hlavního účelu zřízení, předmětu činnosti a okruhů doplňkové činnosti

II.1. Hlavní účel

Statutární město Jihlava zřídilo příspěvkovou organizaci Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace (dále organizace) za účelem zajištění podmínek pro uskutečňování základního uměleckého vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

II.2 Předmět činnosti

Organizace uskutečňuje základní umělecké vzdělávání. Při činnosti se řídí školským zákonem, zejména ustanovením § 109 a dalšími platnými obecně závaznými předpisy.

Organizace

- poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech,
- připravuje pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením,
- uskutečňuje vzdělávací proces podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP),
- může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností, v souladu se ŠVP,
- může vypůjčovat hudební nástroje včetně zvukové elektroniky žákům a zaměstnancům organizace, nejdéle na dobu tří let.

II.3 Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

II.3.1 Okruhy doplňkové činnosti:

- podnájem a půjčování nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pořádání akcí společenského, kulturního charakteru,
- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- prodej vlastních výrobků.

II.3.2 Organizaci se stanovují tyto podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti /podnikatelské, tj. zdaňované činnosti / platí ustanovení občanského zákoníku, obchodního zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- b) Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- c) Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- d) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
- e) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace, stanovených touto zřizovací listinou.
- f) Pro provozování doplňkové činnosti se povoluje používat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen, včetně podmínek pro jeho užívání, v čl. V této zřizovací listiny.
- g) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- h) Provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové.
- i) Prostředky získané z doplňkové činnosti je organizace povinna použít ke zkvalitnění činnosti v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti, pro který byla zřízena.
- j) Doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetový rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/. Směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému.
- k) Ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. III

Statutární orgán organizace

III.1

Statutárním orgánem organizace je ředitel školy, který je jmenován a odvoláván dle platných právních předpisů.

III.2

Ředitel školy jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.

III.3

Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast. Odpovídá za vypracování ŠVP v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a platnými právními předpisy.

Čl. IV

Finanční vztahy

IV.1

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanoví:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.

IV.2

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý kalendářní rok.

Čl. V Majetek a hospodaření organizace

V.1 Vymezení majetku

Příspěvková organizace Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem:

- a) ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který se organizací předává k hospodaření (svěřený majetek),
- b) ve vlastnictví příspěvkové organizace, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- c) na základě nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce.

Soupis majetku, včetně jeho ocenění, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2, jejichž rozsah bude každoročně dle inventarizace k 31.12. kalendářního roku aktualizován odborem školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále OŠKT).

V.2 Nabývání majetku

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

A. Pro svého zřizovatele:

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne nabytí za svěřený majetek.

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas,
- c) majetek pořízený organizací z dotací z veřejně vyhlášených dotačních programů na národní i mezinárodní úrovni, pokud poskytovatel dotace vyžaduje vlastnické právo příjemce dotace k pořízenému majetku, a to i v případě spolufinancování. Organizace je povinna si vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele před podáním žádosti o dotaci (finančních prostředků, grantů aj.),
- d) majetek hmotný (v hodnotě do 2.999Kč) a nehmotný (v hodnotě do 6.999Kč) potřebný pro provoz,
- e) zásoby,
- f) pohledávky a závazky vzniklé z dodavatelskoodběratelských vztahů v rámci všech činností organizace.

Organizace je povinna s majetkem nakládat hospodárně a efektivně využívat dostupné zdroje.

S majetkem hospodaří podle platných obecně závazných právních předpisů pro příspěvkové organizace, vnitřních směrnic organizace, rozsahu stanoveného touto zřizovací listinou, rozhodnutí orgánů zřizovatele a pokynů či zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.3 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku zřizovatele

V.3.1

Organizace má právo hospodařit se svěřeným majetkem po celou dobu trvání organizace.

V.3.2

Zřizovatel má právo kdykoliv v průběhu činnosti organizace svěřený majetek nebo jeho část odejmout.

V.3.3

Organizace je povinna majetek využívat účelně a hospodárně pro činnosti vymezené touto zřizovací listinou, o majetek řádně pečovat, zabezpečit jej proti znehodnocení a ztrátě, udržovat jej v provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby.

Organizace rovněž odpovídá za poškození a nadměrné opotřebení majetku a za škody způsobené osobami, kterým umožnila k majetku přístup. Na své náklady a bez zbytečného odkladu je povinna odstraňovat závady a poškození, které na majetku způsobila.

V.3.4

Organizace je povinna zabezpečit dodržování právních a jiných předpisů v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, bezpečnosti, apod.

Po dobu trvání organizace si bude zajišťovat svým jménem, na svůj náklad a na svoji odpovědnost veškeré pravidelné a v souladu s příslušnými platnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.

V případě porušení této povinnosti organizací nese organizace v plném rozsahu odpovědnost za škodu, která zřizovateli v důsledku jejího porušení vznikla.

V.3.5

Organizace je povinna pojistit nebo jiným vhodným způsobem zabezpečit majetek kromě nemovitosti /po zvážení rizik a při dodržení racionality vynaložení finančních prostředků/. Havarijní opravy, nutně k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně /do tří dnů/ nahlásí zřizovateli.

V.3.6

Nemovitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku, včetně nebytových prostor a souvisejícího movitého majetku může uzavírat organizace:

- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele. Smlouvy, kde je předmětem nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele.

Instalaci reklamy na venkovních plochách budov, plotů aj. může organizace uskutečňovat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele a příslušných orgánů.

Movitý majetek

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku může organizace uzavírat pouze se souhlasem zřizovatele, s výjimkou smluv (viz čl. II, písm. e), které může uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

Předmětem nájmu nebo výpůjčky nesmí být narušen výkon hlavní činnosti organizace. Příjmy z nájmu a smluv o výpůjčce plynou do rozpočtu organizace.

V.3.7

Organizace je povinna umožnit zřizovateli na jeho žádost kdykoliv přístup do užívaných objektů za účelem kontroly, zda majetek užívá řádným způsobem.

V.3.8

Organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci v souladu s příslušnými právními předpisy.

V.3.9

Veškerý majetek, pohledávky a závazky podléhají každoroční inventarizaci k 31.12. sledovaného období.

V.3.10

Zjištěný stav majetku organizace zaznamenává v inventurních soupisech. Inventurní soupis a zápis o provedení inventarizace ukládá a na vyžádání zřizovatele jej předkládá ke kontrole.

V.3.11

Organizace se řídí postupy při vyřazování majetku dle zásad vydaných zřizovatelem, vnitřních předpisů organizace, které musí být v souladu se zásadami, při respektování majetkových práv a povinností vymezených ve zřizovací listině organizace.

V.3.12

Ke dni zániku předá organizace zřizovateli majetek v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

V.3.13

Práva k majetku nevymezená touto zřizovací listinou jsou právem zřizovatele.

V.3.14

Omezení práva užívání k majetku

Zřizovatel, prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu města Jihlavy (dále příslušný odbor) je oprávněn, po předchozí dohodě s organizací, si vyžádat na přechodnou dobu movitý majetek k použití pro vlastní činnost za předpokladu, že nebude narušena činnost, pro kterou byla organizace zřízena.

Organizace je dále povinna na nezbytně nutnou dobu strpět využití nemovitého majetku ve veřejném zájmu zřizovatele, toto právo bude uplatněno prostřednictvím věcně příslušného odboru (o této situaci je organizace povinna informovat OŠKT).

Zřizovatel je oprávněn využít svůj majetek pro svoji vlastní činnost.

V.4 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

V.4.1

Majetek ve vlastnictví organizace je organizace povinna evidovat a účtovat odděleně od majetku ve vlastnictví zřizovatele.

V.4.2

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, postupuje dle zásad vydaných zřizovatelem.

V.4.3

Organizace nabyvá majetek a hospodaří s majetkem podle platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních směrnic organizace, podmínek této zřizovací listiny a zásad zřizovatele, byly-li vydány.

V.5

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek organizace odepisuje prostřednictvím účetních odpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zásad zřizovatele, byly-li vydány

V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k cizímu majetku

Cizí majetek může organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

V.7 Oznamovací povinnost

O uzavřených smlouvách s dobou nájmu nebo výpůjčky cizího majetku nebo majetku zřizovatele delší než 30 dnů nepřetržitě, pro které není třeba dle této zřizovací listiny souhlas zřizovatele, je organizace povinna písemně informovat OŠKT.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

VI.1

Příspěvková organizace Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2009 na dobu neurčitou.

VI.2

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a ostatními obecně závaznými předpisy.

VI.3

Tato zřizovací listina nabyvá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy a účinnosti dnem 1. 1. 2013. Tímto dnem schválené znění zřizovací listiny plně nahrazuje znění zřizovací listiny ze dne 23.09.2008 ve znění dodatků č. 1 ze dne 22.09.2009 a č. 2 ze dne 11.12.2012.

Jihlava 11. prosince 2012



primátor města





náměstek primátora

Vypracovala: Dana Demčáková - referent OŠKT
Kontrolovala: JUDr. Věra Hromadová – vedoucí právního oddělení
Zodpovídá: Mgr. Tomáš Koukal – vedoucí OŠKT





Statutární město Jihlava se sídlem Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, okres Jihlava, v rámci samostatné působnosti obce stanovené v § 35 odst. 2 a podle § 84 odst. 2 písm. d/ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 179 odst. 5, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 721/22-ZM ze dne 20. 9. 2022

vydává

Dodatek č. 1

zřizovací listiny příspěvkové organizace

Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní umělecká škola Jihlava, příspěvková organizace JID: 123120/2012/MMJ, č. j.: MMJ/OŠKT/1200/2012 se mění a upravuje takto:

II.2 Předmět činnosti

text:

Organizace uskutečňuje základní umělecké vzdělávání. Při činnosti se řídí školským zákonem, zejména ustanovením § 109 a dalšími platnými obecně závaznými předpisy.

se nahrazuje:

Organizace uskutečňuje základní umělecké vzdělávání. Při činnosti se řídí zejména školským zákonem a dalšími příslušnými právními předpisy.

písm. e) nově zní:

e) může vypůjčovat hudební nástroje včetně zvukové elektroniky žákům a zaměstnancům organizace

II.3 Vymezení doplňkové činnosti

text:

Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců

se nahrazuje:

Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, za dodržení ostatních podmínek této zřizovací listiny.

III.2

nově zní:

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle školského zákona. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.

V.2. Nabývání majetku

B. Do vlastnictví příspěvkové organizace:

písm. b) nově zní:

b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově určených, a darů ze soutěží, pro jejichž přijetí touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas, majetek pořízený z jakýchkoli peněžitých darů je nabýván do vlastnictví zřizovatele

písm. d) nově zní:

d) majetek hmotný v hodnotě nižší než 3.000 Kč a nehmotný v hodnotě nižší než 7.000 Kč potřebný pro provoz

doplňuje se:

g) na základě smlouvy o výpůjčce, kterou organizace uzavírá s předchozím souhlasem zřizovatele,

h) majetek pořízený z prostředků FKSP.

odst. V.6 nově zní:

V.6 Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví jiné osoby než zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví jiné osoby než zřizovatele může příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce pouze na činnosti dle této zřizovací listiny, a to:

- na dobu do 1 roku bez souhlasu zřizovatele,
- smlouvy, jejichž předmětem je nepřetržitý nájem nebo výpůjčka v délce 1 roku (12 měsíců), může organizace opětovně uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele,
- na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem zřizovatele.

Ostatní text zřizovací listiny zůstává beze změny. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní umělecké školy Jihlava, příspěvkové organizace nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Jihlavy a účinnosti dnem 1. října 2022.

Jihlava 20. září 2022



MgA. Karolína Koubová
primátorka



Mgr. Petr Ryška
náměstek primátorky